

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 сентября 2013 г. N 4760**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 13.01.2014 N 161, от 06.03.2015 N 955, от 17.12.2015 N 5303,
от 02.11.2016 N 4990, от 29.12.2016 N 6256)

В соответствии со [статьей 65](#) Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Великого Новгорода от 19.04.2006 N 215 "Об утверждении Положения о порядке определения цены на услуги по содержанию детей (размера родительской платы) и взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новгород".
4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Первый заместитель
Главы администрации
А.В.ЗЕМЛЯК

Утверждено
постановлением
Администрации Великого Новгорода
от 10.09.2013 N 4760

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЕЛИКОГО**

НОВГОРОДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Великого Новгорода
от 13.01.2014 N 161, от 06.03.2015 N 955, от 17.12.2015 N 5303,
от 02.11.2016 N 4990, от 29.12.2016 N 6256)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода от 13.01.2014 N 161)

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная [норма](#) суточного набора продуктов для организации питания детей в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная [норма](#) расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение N 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная [норма](#) расхода материальных запасов на соблюдение

ребенком личной гигиены (приложение N 3);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$\text{Преж.дня} = \text{Рнорма} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times \text{Рср.стоимость}, \text{ где:}$$

Рнорма - примерная **норма** расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение N 4);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

4. Плата вносится по квитанциям в кассу организации на счет образовательной организации через банковские учреждения и отделения связи ФГУП "Почта России" в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

5. Начисление платы производится бухгалтерией муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с таблицем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

6. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 20 числа текущего месяца.

7. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родители (законные представители) должны сообщить об этом до 9.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

(в ред. **Постановления** Администрации Великого Новгорода от 02.11.2016 N 4990)

8. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банка.

9. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, не взимается.

(в ред. **Постановления** Администрации Великого Новгорода от 17.12.2015 N 5303)

10. Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, взимается в размере 60 процентов от установленной.

(в ред. **Постановления** Администрации Великого Новгорода от 29.12.2016 N 6256)

11. Исключен с 1 января 2017 года. - **Постановление** Администрации Великого Новгорода от 29.12.2016 N 6256.

12. Плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, взимается в размере 50 процентов от установленной.

(п. 12 введен [Постановлением](#) Администрации Великого Новгорода от 17.12.2015 N 5303)

Приложение N 1
к Положению
о порядке расчета и установления
размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Великого Новгорода, реализующих
программу дошкольного образования

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА СУТОЧНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода
от 13.01.2014 N 161)

Наименование продукта	Единица измерения	Норма питания на 1 ребенка (без ужина) (СанПиН 2.4.1.3049-13)
1	2	3
Хлеб ржаной	г	37,50
Хлеб пшеничный	г	60,00
Мука пшеничная	г	21,75
Мука картофельная	г	2,25
Крупа, бобовые	г	32,25
Макаронные изделия	г	9,00
Картофель	г	175,50
Овощи	г	243,75
Фрукты свежие	г	85,50
Фрукты сухие	г	8,25
Кондитерские изделия	г	15,00
Сахар	г	35,25

Масло сливочное	г	15,75
Масло растительное	г	8,25
Яйцо	шт.	0,50
Молоко	мл	337,50
Творог	г	30,00
Мясо	г	45,375
Рыба	г	29,25
Сметана	г	8,25
Сыр	г	4,80
Чай	г	0,45
Кофе злаковый	г	0,90
Соль	г	4,50
Дрожжи	г	0,375
Птица	г	20,25
Колбасные изделия	г	5,25
Соки фруктовые	мл	75,00
Напитки витаминизированные	мл	37,50
Какао-порошок	г	0,45

Приложение N 2
к Положению
о порядке расчета и установления
размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Великого Новгорода, реализующих
программу дошкольного образования

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ОДНОГО РЕБЕНКА В МЕСЯЦ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода
от 13.01.2014 N 161)

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло хозяйственное	кусок	0,30
Сода кальцинированная	кг	0,08
Стиральный порошок, СМС	кг	0,10
Сода питьевая	кг	0,04
Моющие средства	л	0,03
Хлорная известь	кг	0,10
Ткань полотняная	м	0,05
Средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02
Метла	шт.	0,05
Электрические лампы	шт.	0,08
Электрические лампы дневного света	шт.	0,10

Приложение N 3
к Положению
о порядке расчета и установления
размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Великого Новгорода, реализующих
программу дошкольного образования

**ПРИМЕРНАЯ МЕСЯЧНАЯ НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
НА СОБЛЮДЕНИЕ РЕБЕНКОМ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода
от 13.01.2014 N 161)

Наименование	Единица измерения	Количество
Туалетная бумага	рулон	1
Туалетное мыло	кусок	0,25
Салфетки	пачка	0,08

Приложение N 4
к Положению
о порядке расчета и установления
размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Великого Новгорода, реализующих
программу дошкольного образования

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ РЕЖИМА ДНЯ С
УЧЕТОМ СРЕДНЕГО СРОКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УКАЗАННЫХ ЗАПАСОВ
И СРЕДСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации Великого Новгорода
от 13.01.2014 N 161)

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
1	2	3	4
Постельные принадлежности:			
полотенце детское	шт.	2	1
простыня	-"	2	3
пододеяльник	-"	2	3
наволочка верхняя	-"	2	2
подушка	-"	1	10
матрац	-"	1	5
наматрацник	-"	1	5
одеяло теплое	-"	1	5
одеяло байковое	-"	1	5
покрывало	-"	1	3
клеенка подкладная	м	1	5
полотенце посудное	шт.	0,025	1
Групповой инвентарь:			

вилка детская	шт.	0,75	5
горшок детский	-"	0,44	5
ложка столовая детская	-"	1,13	10
ложка чайная	-"	1,18	10
мыльница	-"	0,11	5
нож детский столовый	-"	0,47	10
посуда для группы (поварешка, поднос, кастрюля, чайник)	-"	0,12	5
тарелка глубокая	-"	1,57	5
тарелка десертная	-"	0,75	5
тарелка мелкая	-"	0,81	5
термометр (комнатный, наружный)	-"	0,07	5
чашка чайная	-"	1,15	5
хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	шт.	0,21	5
Прогулочный инвентарь:			
мяч резиновый	шт.	0,12	5
скакалка	-"	0,25	5
песочный набор (формочки, лопатки, совочки и т.д.)	-"	0,2	5
игрушки (резиновые, пластмассовые)	-"	0,2	5
строительный материал	набор	0,04	5
Медицинский инвентарь:			
тонометр	шт.	1	5
бикса	-"	2	5
жгут резиновый	-"	6	5
пинцет	-"	2	5
термометр медицинский	-"	23	5

ножницы	-"-	2	5
грелка резиновая	-"-	1	5
пузырь для льда	-"-	2	5
лоток почкообразный	-"-	3	5
шины	-"-	2	5
Медикаменты:			
аскорбиновая кислота	уп.	210	1
бинт стерильный	шт.	10	1
бинт	-"-	10	1
вата хирургическая н/стер. (250 г)	-"-	3	1
ватные шарики	-"-	2	1
ибуклин (таблетки)	уп.	2	1
левомицитин-ДИА (капли)	уп.	2	1
лоратодин штада (таблетки)	-"-	2	1
эваменол мазь (15 г)	-"-	2	1
напальчник латекс N 5	-"-	2	1
шприц одноразовый 1 мл N 1	шт.	100	1
шпатель одноразовый	-"-	100	1
марганцовокислый калий	уп.	2	1
йод	флакон	6	1
раствор бриллиантовой зелени	флакон	4	1
перекись водорода	-"-	4	1
аммиак	-"-	1	1
уголь активированный N 10	уп.	12	1
фурацилин	-"-	1	1
лейкопластырь бактерицидный	шт.	20	1
перчатки медицинские	уп.	21	1